

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемая организация
«Центр развития архитектурно-строительного проектирования»
(Протокол №2/2020 от 20 июля 2020 г.)
в редакции, утвержденной
Решением Общего собрания членов
от «25» февраля 2021 г. (Протокол № 1/2021)
в редакции, утвержденной
Решением Общего собрания членов
от «04» апреля 2022 г. (Протокол № 2/2022)
в редакции, утвержденной
Решением Общего собрания членов
от «19» марта 2024 г. (Протокол № 1/2024)
в редакции, утвержденной
Решением Общего собрания членов
от «17» декабря 2024 г. (Протокол № 2/2024)
в редакции, утвержденной
Решением Общего собрания членов
от «__» декабря 2025 г. (Протокол № __/2025)

Председатель собрания:
Яковлев В.Ю.

Секретарь собрания:
Покровский А.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ»,
в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и
уплаты вступительного взноса, членских взносов**

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации Саморегулируемая организация «Центр развития архитектурно-строительного проектирования» (далее - Ассоциация) и определяет условия и порядок приема, выхода и исключения из состава членов Ассоциации, требования к членам Ассоциации, а также права, обязанности членов Ассоциации, требования о порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов и иных целевых взносов.

1.2. Ассоциация является открытой для вступления новых членов при соблюдении ими всех условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

1.3. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) может быть членом одной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.4. Член Ассоциации имеет право осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) наличие у Ассоциации компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированного в соответствии с Градостроительным кодексом РФ;

2) если совокупный размер обязательств по указанным договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ. Количество договоров подряда на подготовку проектной документации, которые могут быть заключены членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

2. Условия и порядок приема в состав членов Ассоциации

2.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридические лица (в том числе иностранные) и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами предпринимательской деятельности в области архитектурно-строительного проектирования, определенной Градостроительным кодексом РФ, зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом РФ, соответствующие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, условиям членства.

2.2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Директора Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Совета Ассоциации.

2.3. Для вступления в члены Ассоциации юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) представляет в Ассоциацию следующие документы:

- документы согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- документы, подтверждающие соответствие юридического лица (индивидуального предпринимателя) требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;
- документы, подтверждающие наличие у юридического лица (индивидуального предпринимателя) специалистов, указанных в статье 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ и п. 3.2 настоящего Положения (либо необходимые для включения сведений о них в национальный реестр специалистов);
- документы, подтверждающие наличие должностных обязанностей специалистов, предусмотренных статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ.

2.4. В срок не более чем два месяца со дня получения указанных в пункте 2.3 настоящего Положения документов, Ассоциация осуществляет их проверку и принимает решение о приеме юридического лица (индивидуального предпринимателя) в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направляет или вручает данное решение такому юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю).

При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ) с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), произведенных по вине такого юридического лица (индивидуального предпринимателя);

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанных в документах юридического лица (индивидуального предпринимателя), решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;

2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме юридического лица (индивидуального предпринимателя) в члены Ассоциации.

При приеме юридического лица (индивидуального предпринимателя) в члены Ассоциации, Ассоциация вправе запросить у саморегулируемой организации, членом которой юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) являлось ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого юридического лица (индивидуального предпринимателя), включая акты проверок его деятельности.

2.5. Основаниями для отказа в приеме юридического лица (индивидуального предпринимателя) в члены Ассоциации являются:

1) непредставление юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в полном объеме документов, предусмотренных п. 2.3 настоящего Положения;

2) несоответствие юридического лица (индивидуального предпринимателя) требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, в том числе в пункте 2.1 настоящего Положения;

3) если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

2.6. Ассоциация вправе отказать в приеме юридического лица (индивидуального предпринимателя) в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине юридического лица (индивидуального предпринимателя) осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такое юридическое лицо (индивидуальный предприниматель);

2) совершение юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации;

3) иным основаниям, установленным законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

2.7. В случае прекращения лицом членства в саморегулируемой организации такое лицо в течение одного года не может быть вновь принято в члены саморегулируемой организации.

2.8. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления об этом, обязано уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении юридического лица (индивидуального предпринимателя) о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциацию в случае, если внутренними документами и решением Общего собрания членов Ассоциации установлены требования к уплате вступительного взноса.

Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса в случае, если внутренними документами и решением Общего собрания членов Ассоциации установлены требования к уплате такого взноса.

3. Требования к членам Ассоциации

3.1. Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, определяются действующим законодательством РФ.

3.2. Требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов) и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов определяются действующим законодательством РФ.

3.3. Минимальные требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, определяются действующим законодательством РФ.

3.4. Ведение национального реестра специалистов в области архитектурно-строительного проектирования осуществляется Национальным объединением изыскателей и проектировщиков (НОПИЗ).

Перечень документов, подтверждающих соответствие физического лица минимальным требованиям, установленным Градостроительным кодексом РФ, состав сведений, включаемых в национальные реестры специалистов, порядок внесения изменений в национальные реестры специалистов, основания для отказа во включении сведений о физическом лице в соответствующий национальный реестр специалистов, перечень случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из национального реестра специалистов, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, если иное не установлено Градостроительным кодексом РФ.

3.5. Ассоциация в процессе своей деятельности в дополнение к стандартам Ассоциации утверждает квалификационные стандарты Ассоциации.

Квалификационные стандарты Ассоциации являются внутренними документами Ассоциации и определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации объектов капитального строительства.

4. Права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации, в том числе вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов, в органы управления Ассоциации;
- 2) выполнять на возмездной основе работу в органах управления и аппарате Ассоциации (Директор Ассоциации не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций);
- 3) пользоваться поддержкой и содействием Ассоциации в своей профессиональной деятельности, в том числе при исполнении своих обязанностей, а также при защите своих законных прав в государственных и иных органах и организациях;
- 4) участвовать во всех мероприятиях и программах, направленных на повышение уровня профессиональной подготовки членов;
- 5) публиковать в изданиях Ассоциации свои материалы, представляющие общий интерес для членов Ассоциации;
- 6) передавать имущество в собственность Ассоциации и финансировать отдельные проекты, организуемые Ассоциацией или при участии Ассоциации;
- 7) обращаться в органы Ассоциации по вопросам, связанным с ее деятельностью, получать информацию о деятельности Ассоциации;
- 8) получать выписки из реестра членов Ассоциации в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления запроса;
- 9) обжаловать в судебном порядке решения Ассоциации о приеме в члены, отказе в приеме в члены, бездействии при приеме в члены, об исключении из членов Ассоциации;
- 10) по своему усмотрению выходить из Ассоциации в порядке, предусмотренном действующим Уставом Ассоциации и настоящим Положением;
- 11) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать в своей деятельности требования законодательства, положения Устава и внутренних документов Ассоциации, а также требования к членам Ассоциации, условия членства, стандарты и правила саморегулирования, утвержденные в Ассоциации;
- 2) принимать участие в деятельности Ассоциации;
- 3) оказывать содействие в осуществлении уставной деятельности Ассоциации и реализации мероприятий, осуществляемых по решению органов управления Ассоциации;
- 4) воздерживаться от всякой деятельности, которая может нанести ущерб Ассоциации и ее членам;
- 5) своевременно вносить взносы на формирование компенсационного фонда (компенсационных фондов) и иные установленные в Ассоциации взносы в порядке и сроки, предусмотренные Уставом Ассоциации, настоящим Положением, решениями Общего собрания членов;
- 6) предоставлять достоверную информацию о своей деятельности в качестве члена Ассоциации в соответствии с внутренними нормативными документами Ассоциации;
- 7) в трехдневный срок сообщать Ассоциации о смене единоличного исполнительного органа организации, контактной информации, адресе места нахождения организации, об объявлении процедуры банкротства, об изменении квалификационного состава, а также иных изменениях, связанных с деятельностью организации, фамилии, индивидуального предпринимателя, его места жительства, контактных данных и иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации;
- 8) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5. Взносы, устанавливаемые в Ассоциации

5.1. В Ассоциации могут устанавливаться следующие виды взносов: *вступительный, регулярный членский и целевой взнос, взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.*

5.2. Вступительный, регулярный членский, целевой взнос и взносы в компенсационные фонды устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

Решения Общего собрания членов Ассоциации являются основанием для уплаты взносов.

5.3. **Вступительный взнос** уплачивается в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о приеме в члены по соответствующему протоколу Общего собрания, опубликованному на официальном сайте Ассоциации. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

Вступительный взнос не вносится при вступлении в члены Ассоциации лицами, которые приобрели права и обязанности члена Ассоциации в порядке правопреемства (*здесь и далее - универсальное правопреемство при реорганизации юридического лица*).

5.4. **Регулярный членский взнос** уплачивается за отчетный период - квартал.

5.5. Регулярный членский взнос уплачивается в течение 20 (двадцати) рабочих дней с начала очередного квартала в размере взноса за три следующих месяца.

Регулярный членский взнос за месяц, в котором лицо прекратило членство в Ассоциации, уплачивается в размере целого календарного месяца.

5.6. При вступлении в Ассоциацию новый член Ассоциации уплачивает первый регулярный членский взнос за соответствующий квартал (начиная с квартала приема в члены Ассоциации) не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты принятия Советом Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации.

При этом первый регулярный членский взнос уплачивается в размере, определяемом пропорционально количеству месяцев до окончания квартала, включая месяц вступления в Ассоциацию в полном размере.

5.7. В случае невозможности обеспечения своевременной оплаты регулярных членских взносов, членом Ассоциации на имя Директора Ассоциации может быть направлено заявление с просьбой о предоставлении рассрочки по оплате указанного взноса, в котором указывается причина рассрочки оплаты и предлагаемый график погашения задолженности.

5.8. В случае несвоевременной уплаты регулярных членских взносов члену Ассоциации может начисляться неустойка в размере 1/360 ключевой ставки Банка России на дату просроченного платежа, за каждый календарный день просрочки. Неуплатой членского взноса признается факт невнесения членом Ассоциации членского взноса в сроки, установленные настоящим Положением, в течение отчетного периода. Уплата соответствующего взноса с нарушением установленных сроков (с уплатой неустойки, в случае ее начисления) признается несвоевременной уплатой. Неустойка в размере 1/360 ключевой ставки Банка России может начисляться после истечения срока, установленного пунктом 5.5. настоящего Положения.

Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, неустойка начисляется с даты образования задолженности по уплате регулярных членских взносов, в т.ч. за полный месяц, в котором произошло прекращение членства, по дату уплаты задолженности.

5.9. Член Ассоциации, который приобрел права и обязанности члена Ассоциации в порядке правопреемства, не обязан уплачивать регулярный членский взнос за оплаченный период в случае уплаты данного взноса членом Ассоциации, от которого к нему перешли права и обязанности члена Ассоциации в порядке правопреемства.

5.10. **Целевой взнос** может быть установлен решением Общего собрания членов Ассоциации на формирование резервного фонда Ассоциации, для финансирования

конкретных мероприятий, проектов, целевых программ, связанных с осуществлением Ассоциацией своих функций.

5.11. Размеры целевых взносов устанавливаются решениями соответствующего органа. Внесение целевых взносов производится членами Ассоциации не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения об установлении взносов (если решением соответствующего органа или внутренними документами Ассоциации не предусмотрен иной срок).

5.12. Целевой взнос уплачивается в денежной форме. Общим собранием членов Ассоциации по предложению члена Ассоциации может быть принято решение о внесении этим членом Ассоциации единовременного взноса в неденежной форме.

5.13. **Взносы в компенсационные фонды** уплачиваются исключительно денежными средствами.

Взнос в компенсационный фонд возмещения вреда уплачивается в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о приеме в члены.

Взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств уплачивается в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о приеме в члены в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и лицом подано заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, или в дальнейшем при подаче членом Ассоциации такого заявления.

Член Ассоциации при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам, обязан внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, при подаче членом Ассоциации соответствующего заявления.

При получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, член Ассоциации в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязан внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации.

Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, в том числе за счет его требований к Ассоциации.

5.14. **Добровольные взносы** вносятся в добровольном порядке и являются вкладом членов Ассоциации, направленным на нужды Ассоциации и реализацию ее уставных целей. Каждый член Ассоциации вправе оказывать Ассоциации дополнительную финансовую помощь в любое время и без ограничений.

Решение о внесении добровольного взноса, сроке такого внесения принимается членом Ассоциации или любым другим лицом самостоятельно. При перечислении денежных средств лицо, принявшее решение о внесении добровольного взноса, в платежном документе указывает на добровольность взноса.

5.15. В случае неуплаты членами Ассоциации взносов, установленных в Ассоциации, в соответствии с настоящим Положением, а также нарушения иных условий членства в Ассоциации, Контрольный комитет Ассоциации в соответствии с внутренними документами

Ассоциации вправе обратиться в Дисциплинарный комитет Ассоциации с представлением о выявленных нарушениях в целях применения в отношении таких членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

5.16. Прием и учет поступления взносов осуществляет Директор Ассоциации.

5.17. Уплата установленных в Ассоциации взносов производится в валюте Российской Федерации. Членские взносы уплачиваются членом Ассоциации путем перечисления денежных средств на банковский счет Ассоциации.

5.18. В случае принятия Ассоциацией решения об отказе в приеме заявителя в члены Ассоциации уплаченные вступительные взносы возвращаются путем перечисления на расчетный счет заявителя в течение 10 (десяти) дней с момента принятия соответствующего решения.

5.19. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено законом.

5.20. Размер и порядок уплаты регулярных членских взносов могут быть изменены по решению Общего собрания членов Ассоциации. Ассоциация уведомляет членов об изменении размера и порядка уплаты членских взносов путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения Общим собранием членов Ассоциации.

5.21. Полномочия по утверждению денежной оценки взносов, вносимых членами Ассоциации в неденежной форме, принадлежат Совету Ассоциации. Решение об утверждении денежной оценки взносов, вносимых членами Ассоциации в неденежной форме, принимаются Советом Ассоциации простым голосованием большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании Совета Ассоциации.

Для этого член Ассоциации, выступающий с соответствующей инициативой, вносит в письменном виде соответствующее предложение в Совет Ассоциации. В таком предложении должны быть указаны характеристики имущества (имущественных прав, нематериальных активов, интеллектуальной собственности и т.д.), предлагаемая денежная оценка взноса, передаваемого членом Ассоциации в собственность Ассоциации.

5.22. Совет Ассоциации принимает решение, предусмотренное пунктом 5.21 настоящего Положения в течение одного месяца с даты получения предложения члена Ассоциации, но не позже 1 (первого) числа квартала, за который должен быть внесен соответствующий регулярный членский взнос.

При этом, в случае внесения членом Ассоциации регулярного членского взноса в неденежной форме, Совет Ассоциации утверждает денежную оценку этого взноса на основании предложенной членом Ассоциации денежной оценки взноса. Совет Ассоциации в течение одного месяца после получения от члена Ассоциации предложения о внесении неденежного взноса может предложить провести независимую оценку такого взноса за счет члена Ассоциации. Непроведение членом Ассоциации оценки может служить основанием для отказа в принятии регулярного членского взноса в неденежной форме.

5.23. Совет Ассоциации вправе принимать решение о полном или частичном освобождении от уплаты вступительного взноса, ежегодного членского взноса, целевых и дополнительных имущественных взносов для отдельных членов Ассоциации.

6. Прекращение членства в Ассоциации

6.1. Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
- 4) присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;

5) в случае изменения адреса регистрации члена Ассоциации на адрес регистрации в ином субъекте РФ, чем тот, где зарегистрирована Ассоциация;

6) в случае реорганизации юридического лица - члена Ассоциации, за исключением реорганизации в форме преобразования;

7) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

7. Условия и порядок добровольного выхода из состава членов Ассоциации

7.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

7.2. Выход осуществляется путем подачи оригинала заявления о добровольном прекращении членства в Ассоциации. Заявление подается лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по месту нахождения Ассоциации. К заявлению должны быть приложены оригиналы или надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления (за исключением подписания заявления индивидуальным предпринимателем или лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности).

2. Решение уполномоченного органа юридического лица о прекращении членства в Ассоциации (в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами члена Ассоциации).

В случае поступления заявления с нарушением порядка направления заявления, предусмотренного настоящим пунктом и/или без приложения указанных в настоящем пункте документов, заявление считается неподанным.

7.3. В случае направления заявления почтовым отправлением, копии заявления, прилагаемых документов, а также почтовой квитанции, подтверждающей направление заявления о прекращении членства, должны быть дополнительно направлены в электронном виде в Ассоциацию по адресу, указанному на официальном сайте Ассоциации. Файл электронного образа указанных документов должен быть в формате PDF.

7.4. Ассоциация в день поступления оригинала заявления и прилагаемых к нему документов вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.

7.5. Членство в Ассоциации прекращается с момента внесения соответствующей записи в реестр.

7.6. Прекращение уплаты регулярных членских взносов и устные заявления уполномоченных лиц члена Ассоциации не являются основаниями прекращения членства в Ассоциации. В этом случае организация – член Ассоциации несет обязательство по уплате регулярных членских взносов до выполнения требований пункта 7.2 настоящего Положения.

7.7. Лицу, добровольно прекратившему членство в Ассоциации, не подлежат возврату внесенные ранее вступительные, членские и целевые взносы, взносы в компенсационный (-ые) фонд(-ы) Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8. Порядок исключения из членов Ассоциации

8.1. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации юридического лица (индивидуального предпринимателя) при наличии любого одного из следующих оснований:

1) несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

2) в качестве меры дисциплинарного воздействия на основании рекомендации об исключении из членов Ассоциации, вынесенной Дисциплинарным комитетом Ассоциации по

рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

3) неоднократная неуплата в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов, неуплата иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение срока оплаты иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

4) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок;

5) при неисполнении двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

6) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в установленный срок;

7) присоединение одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации;

8) однократное нарушение обязательных требований законодательства, внутренних нормативных актов Ассоциации, следствием которых стало поступление в Ассоциацию обращения, претензии и/или искового заявления, или вступившего в законную силу судебного акта, или исполнительного листа о получении возмещения вреда из компенсационного (-ых) фонда (-ов) Ассоциации;

9) внесение члена Ассоциации в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10) в иных случаях, установленных законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

8.2. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

8.3. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

8.4. Лицу, исключенному из членов Ассоциации, не подлежат возврату внесенные ранее вступительные, членские и целевые взносы, взносы в компенсационный (-ые) фонд(-ы) Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

9. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций. Со дня вступления в силу новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

8.3. Приложением к настоящему Положению является:

1. Перечень документов заявителя, предоставляемых для вступления в члены Ассоциации.
2. Заявление о приеме в члены.

3. Анкета заявителя.

*Приложение № 1
к положению о членстве в Ассоциации
Саморегулируемая организация
«Центр развития архитектурно-строительного проектирования»*

**Перечень документов заявителя,
предоставляемых для вступления в члены
Ассоциации Саморегулируемая организация
«Центр развития архитектурно-строительного проектирования»**

Юридическому лицу:

1. Заявление о приеме в члены Ассоциации Саморегулируемая организация «Центр развития архитектурно-строительного проектирования» на имя Директора Ассоциации установленной формы, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, к которому прилагаются копии дипломов, свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации и аттестации / свидетельств о прохождении независимой оценки квалификации, трудовых книжек (если трудовая книжка ведется только в электронном виде – предоставляются сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (СТД-ПФР) на бумажном/электронном носителе, заверенные надлежащим образом), должностных инструкций и иных документов, подтверждающих наличие специалистов, указанных в статье 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ; документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 и 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ.
2. Заявление на присоединение к коллективному договору страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации, установленной формы.
3. Заполненная анкета установленной формы.
4. Заверенные руководителем организации копии:
 - а) учредительных документов;
 - б) документа, подтверждающего факт внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
 - в) свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
 - г) решения уполномоченного органа об избрании руководителя организации;
 - д) решения уполномоченного органа о вступлении организации в члены Ассоциации (см. подп. 18 части 1 ст. 48 Федерального Закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах»; либо подп. 1 части 2 ст. 33 Федерального Закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»);
5. Доверенность на представителя организации, имеющего право подписывать заявление о приеме в члены (если такое заявление подписывает не руководитель организации).
6. Согласие на обработку персональных данных

В отношении иностранного юридического лица предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык всех необходимых документов в соответствии с законодательством соответствующего государства.

Индивидуальному предпринимателю:

1. Заявление о приеме в члены Ассоциации Саморегулируемая организация «Центр развития архитектурно-строительного проектирования» на имя Директора Ассоциации установленной формы, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, к которому прилагаются копии дипломов, свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации и аттестации / свидетельств о прохождении независимой оценки квалификации, трудовых книжек (если трудовая книжка ведется только в электронном виде – предоставляются сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (СТД-ПФР) на бумажном/электронном носителе, заверенные надлежащим образом), должностных инструкций и иных документов, подтверждающих наличие специалистов, указанных в статье 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ; документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 и 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ.
2. Заявление на присоединение к коллективному договору страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации, установленной формы.
3. Заполненная анкета установленной формы.
4. Заверенные предпринимателем копии:
 - а) документа, подтверждающего факт внесения в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
 - б) свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
 - в) документа удостоверяющего личность
5. Согласие на обработку персональных данных

**Директору
Ассоциации Саморегулируемая организация
«Центр развития архитектурно-
строительного проектирования»**

от _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в члены Ассоциации Саморегулируемая организация
«Центр развития архитектурно-строительного проектирования»**

Прошу принять _____ в члены Ассоциации Саморегулируемая организация «Центр развития архитектурно-строительного проектирования».

С Уставом Ассоциации Саморегулируемая организация «Центр развития архитектурно-строительного проектирования», Положением о членстве, требованиями, установленными Ассоциацией к своим членам, порядком расчета, уплаты вступительных, членских и целевых взносов, взносов в компенсационные фонды, Протоколом о способах обеспечения имущественной ответственности, стандартами и правилами саморегулирования, Правилами контроля в области саморегулирования, Положением о системе мер дисциплинарного воздействия ознакомлены и обязуемся соблюдать указанные нормы.

1. Сведения о наличии и численности работников, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля, о стаже их работы по специальности:

№ п/п	Долж ность	ФИО	Наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома	Стаж работы		Сведения, подтверждающие квалификацию	Сведения об аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в соответствии с требованиями, утверждёнными Постановлением Правительства РФ.
				Общий	По специальности		
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Сведения о наличии у индивидуального предпринимателя, а также руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации объектов капитального строительства, высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности.

Копии дипломов и свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации, аттестатов, трудовых книжек (СТД-ПФР), трудовых договоров, должностных инструкций и других документов, подтверждающих стаж работы по специальности, прилагаются.

3. Сведения о наличии имущества, принадлежащего на праве собственности (ином законном основании), необходимого для выполнения работ, связанных с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства:

№ п/п	Вид имущества	Описание
1	2	3
1.	Здания и сооружения	
2.	Оборудование, электронно-вычислительные средства	
3.	Лицензионное программное обеспечение	

4. Сведения о наличии соответствующих лицензий и иных разрешительных документов - при заявлении на выполнение работ, связанных с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, в соответствии с Постановлением Правительства РФ.

--

5. Сведения о наличии системы контроля (менеджмента) качества - при заявлении на выполнение работ, связанных с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, в соответствии с Постановлением Правительства РФ.

--

6. Сведения о наличии системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, - в случаях, когда в штатное расписание заявителя включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию - при заявлении на выполнение работ, связанных с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, в соответствии с Постановлением Правительства РФ.

--

7. Сведения о планируемой стоимости подготовки проектной документации по одному договору, исходя из размера которой членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в соответствии с частью 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ:

- до 25 000 000 рублей (1 уровень ответственности)
- до 50 000 000 рублей (2 уровень ответственности)

- до 300 000 000 рублей (3 уровень ответственности)
- 300 000 000 рублей и более (4 уровень ответственности)

(нужное отметить)

8. Сообщаю о намерении/ об отсутствии намерений *(выбрать нужное)* принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Предусмотренный предельный размер обязательств по таким договорам, исходя из размера которого членом Ассоциации вносится взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ, составляет:

- до 25 000 000 рублей (1 уровень ответственности)
- до 50 000 000 рублей (2 уровень ответственности)
- до 300 000 000 рублей (3 уровень ответственности)
- 300 000 000 рублей и более (4 уровень ответственности)

(отметить нужное в случае наличия таких намерений)

9. Заявитель поручает Ассоциации обработку персональных данных своих работников в соответствии с Конституцией РФ, требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Заявитель подтверждает, что его работники об этом уведомлены, подтверждает получение согласия работников на обработку персональных данных в случаях, установленных законом.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Приложение: документы в соответствии с описью.

Руководитель (предприниматель) _____ (инициалы, фамилия)
(подпись) М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Приложение № 3
к положению о членстве в Ассоциации
Саморегулируемая организация
«Центр развития архитектурно-строительного проектирования»*

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ
для вступления в члены Ассоциации Саморегулируемая организация
«Центр развития архитектурно-строительного проектирования»

1. Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

--

2. Сокращенное наименование организации в соответствии с учредительными документами (если имеется)

--

3. Место нахождения (место жительства, место фактического осуществления деятельности) - почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса) (согласно уставным документам)

--

4. Почтовый адрес для отправки корреспонденции

--

5. Контактные данные (телефон, факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта)

--

6. Ф.И.О., должность и телефон (факс) руководителя организации и его заместителя,

--

7. Сведения о расчетном счете организации

ОГРН
ИНН/КПП
Р/с
открыт в
К/с
БИК

8. Основные направления деятельности организации (индивидуального предпринимателя)

--

9. Сведения о планируемых/выполняемых работах по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства

--

10. Выданные ранее лицензии в области осуществления подготовки проектной документации (номер, дата выдачи, выдавший лицензию орган) / сведения, подтверждающие предыдущее членство в саморегулируемой организации аналогичного вида

--

11. Система управления качеством (при наличии), № и дата сертификата

--

12. Количество работников в штате организации (индивидуального предпринимателя)

--

13. Сведения об аффилированности организации (индивидуального предпринимателя) по отношению к другим членам Ассоциации Саморегулируемая организация «Центр развития архитектурно-строительного проектирования»

--

Руководитель (предприниматель) _____ (инициалы, фамилия)
(подпись) М.П.

«__» _____ 20__ г.